

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero **6389-2019** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero **603-2019** correspondiente al **mes de diciembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Serie "A" numero 159**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

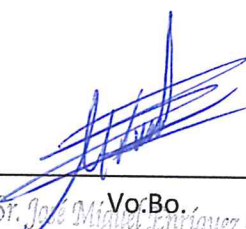
1. Brindar Apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales, del departamento asignado.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento asignado.
3. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación.
4. Apoyar y dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la dirección de áreas sustantivas que se desarrollen en el departamento asignado.
5. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindar Apoyo en el seguimiento de la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan, los Promotores Municipales.
7. Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se me requiera.
8. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo y se da seguimiento a promotores deportivos municipales que aún no desarrollan con eficiencia las clases recreativas en los centros permanentes.
2. Se apoyó a los promotores municipales a mi cargo en la entrega de información mensual del periodo de diciembre, para que la misma sea confiable al momento de analizarla.
3. Se brindó apoyo y asistí como Delegada del viceministerio ante el Consejo Departamental del deporte la educación física y la recreación, a la sesión ordinaria promovida por delegada regional Conader, mes de diciembre.
4. Se apoyó a los promotores municipales en la clausura de los cursos vacaciones más Recreación 2019.
5. Se apoyó como miembro del consejo departamental del deporte la actividad Día del deportista.
6. Se apoya constantemente a los promotores deportivos municipales a través de los acompañamientos metodológicos, la forma de ejecutar y planificar las clases recreativas.

Firma


Karen Paola Ramírez Pérez


Vo.Bo.
Sr. José Miguel Enriquez González
Jefe de Supervisión
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por **servicios Técnicos** Número **6389-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **603-2019** correspondiente al **periodo del 02 de julio al 31 de diciembre del presente año.**


RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó a través de los acompañamientos metodológicos con promotoras y promotores municipales, para brindar apoyo y seguimiento a la metodología utilizada y mejorar resultados en las actividades que presentan.
2. Se dio Apoyo y seguimiento a las Promotoras Municipales en la formación de Centros Permanente (Niñez, Juventud, Mujer y Adulto Mayor), para que puedan ejecutar las clases recreativas planificadas, y presentación con autoridades locales
3. Se Brindó Apoyo a los promotores deportivos para el llenado de formatos para entrega de información de calidad y oportuna, en cada periodo, asignado por la Red de promotores.
4. Se Apoyaron conjuntamente con el equipo Jutiapa, capacitaciones, festivales de los programas sustantivos, que visitan caseríos, aldeas y barrios del departamento asignado.
5. Se replicaron y se apoyó en todas las directrices e instrucciones que emite la Red de Promotores, dándole seguimiento para el respectivo cumplimiento.
6. Se gestionó y apoyo actividades temporales, festivales de los programas sustantivos, en algunas aldeas, caseríos y barrios del departamento asignado.
7. Se brindó capacitación y Retroalimentación constante a los promotores deportivos del Proyecto de la Red de Promotores 2019.
8. Se apoyó a promotores deportivos municipales en la elaboración y llenado correcto de la planificación DAS mensual así también en la planificación de las clases recreativas programadas en cada periodo.
9. Se dio apoyo en las actividades de muévete en familia promovidos por el Consejo Departamental del deporte la educación física y la recreación, Condeder-Jutiapa, así también a la celebración día del deportista.
10. Se Apoyó la Junta Local del Servicio Cívico para las convocatorias 2020, y se le dio seguimiento a las actividades que los servidores realizaron en los municipios, según el departamento asignado, siendo este año 2019 "Jóvenes promotores del deporte y la recreación"

11. Brinde apoyo en promover actividades en fase municipal y departamental del equipo Jutiapa, por medio de Comunicación social, en este caso los Juegos por la Amistad 2019 versión baloncesto femenino, entre otros.
12. Apoye a el Equipo Jutiapa en iniciativas de solicitar implementación para dar realce a las clases recreativas en los centros permanentes.
13. Se dio apoyo a los promotores municipales en procesos administrativos que notifico la Jefatura de Supervisión s a través de la Red de Promotores y Recursos Humanos.
14. Se proporcionó apoyo interinstitucional, para promover temas de importancia e impacto en la sociedad, de forma local, a través del involucramiento como miembro del Condeder Jutiapa y en la Comisión de las personas con Discapacidad entre otras.
15. Al brindar apoyo por medio de la promoción de valores y principios, se logró un cambio en el concepto del trabajo en equipo Jutiapa.
16. Todo lo realizado y resultados obtenidos durante el periodo que duro mi contrato siempre se hizo con el compromiso de mejorar las condiciones del deporte y la recreación en el departamento.
17. Se apoyó para que siempre se promueva la equidad de Género en el desarrollo de las clases recreativas en los centros permanentes y así también en el equipo de promotores.
18. Se apoyaron los programas de la DAS que agendaron visitar el Departamento de Jutiapa, realizando gestiones, logística y coordinaciones interinstitucional.
19. Siempre fueron atendidas y apoyadas las reuniones de trabajo a las cuales fue convocada, entre ellas procesos administrativos y capacitaciones.
20. Siempre brinde apoyo a la Jefatura de Supervisión y la Coordinación Red de Promotores en enviar información oportuna de cada periodo a través de informes mensuales municipales y departamentales.

Firma


Karen Paola Ramírez Pérez


Sr. José Miguel Enriquez González
Vo.Bo.
Jefe de Supervisión
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por **servicios Técnicos** Número **6389-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **603-2019** correspondiente al **periodo del 02 de julio al 31 de diciembre del presente año**.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brinde Apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales, del departamento asignado.
2. Apoye en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y organización de actividades eventos que ejecutaron los promotores municipales.
3. Brinde apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales, los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y la recreación en el departamento asignado.
4. Apoye en los procesos de capacitación e inducción de promotores municipales, en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Apoye y participe en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convoco.
6. Brinde Apoyo en el seguimiento de la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan, los Promotores Municipales.
7. Apoye a los Promotores municipales en las diferentes actividades que se organizaron en aldeas y caseríos y barrios de los diferentes municipios.
8. Brinde Apoyo a Juntas locales del servicio cívico cuando se requirió.
9. Apoye en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
10. Apoye y se dio seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento asignado.

Firma


Karen Paola Ramírez Pérez


Sr. José Vó. Bó. Enriquez González
Jefe de Supervisión
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes